

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



\_\_\_\_\_/ Козлова Н.В./  
Ф.И.О.

Мурманск

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Русский язык и культура речи

*название дисциплины*

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

устранять ошибки и недочеты в своей письменной и устной речи;

уметь пользоваться словарями русского языка.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие и профессиональные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **32** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
В том числе	
Теоретическое обучение	34
Практические занятия	30
- из них в активных и интерактивных формах проведения занятий	6
Самостоятельная работа обучающегося	32
- из них в активных и интерактивных формах	6
в том числе:	
Работа с учебной и специальной литературой, интернетом. Подготовка презентаций с применением электронного обучения	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

Активные и интерактивные формы реализуются в виде дискуссий (аудиторная работа) и подготовке презентаций с применением электронного обучения.

### **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа				Всего контактных часов	СР	
		ЛК	ПР		ЛБ		Часов	из них в активных и интерактивных формах
			Часо в	из них в активных и интерактивных формах				
1.	Раздел 1. Язык и речь	4	2	-	-	4	2	2
2.	Раздел 2. Фонетика	4	4	-	-	8	4	2
3.	Раздел 3. Лексика и фразеология.	4	4	2	-	8	4	-
4.	Раздел 4. Словообразование и части речи.	4	4	-	-	8	4	2
5.	Раздел 5. Синтаксис.	6	4	2	-	10	4	-
6.	Раздел 6. Нормы русского правописания.	6	4	-	-	10	4	-
7.	Раздел 7.Официально-деловое общение.	2	4	-	-	8	4	-
8.	Раздел 8. Основы ораторского искусства.	4	4	2	-	8	6	-
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1.</b>	<b>Язык и речь</b>
<b>Тема 1.1. Язык как система. Основные единицы языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Функционально- смысловые типы речи. Функциональные стили языка.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Язык как система. Основные уровни языка. Основные единицы языка. Функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо). Функционально – смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование. Функциональные стили языка.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Лингвостилистический анализ
<b>Тема 1.2. Русский литературный язык и языковая норма. Культура речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие о литературном языке и языковой норме, типы норм. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).
	<b>Практическое занятие № 1:</b>
	Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка(на примере литературных текстов).
<b>Раздел 2.</b>	<b>Фонетика</b>
<b>Раздел 2.1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения, Логическое ударение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Фонетические единицы русского языка(фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Упражнения по определению ударения в слове.
<b>Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
	<b>Содержание учебного материала:</b>
<b>Тема 2.3. Варианты русского</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>

<b>литературного произношения: гласных и согласных, произношение заимствованных слов.</b>	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.
	<b>Практическое занятие № 2:</b>
	Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
<b>Раздел 3.</b>	<b>Лексика и фразеология.</b>
<b>Тема 3.1. Слово, его лексическое значение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Слово, его лексическое значение, функция слова. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова.
<b>Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма. Её варианты.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Происхождение, строение и значение фразеологизмов.
<b>Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определение выразительных средств в тексте.
<b>Тема 3.4. Лексические ошибки и их исправления. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправления. Афоризмы.
	<b>Практическое занятие № 3:</b>
	Лексические ошибки и их исправление.
<b>Раздел 4.</b>	<b>Словообразование и части речи.</b>
<b>Тема 4.1. Способы словообразования.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности

<b>Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.</b>	словообразования профессиональной лексики и терминов.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.
<b>Тема 4.2. Самостоятельные и служебные части речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Самостоятельные и служебные части речи. Изменяемые и неизменяемые части речи.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Морфологический разбор частей речи.
	<b>Содержание учебного материала:</b> Нормативное употребление форм слова. Употребление форм имени прилагательного. Склонение имён числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий).
<b>Тема 4.3. Нормативное употребление форм слова.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Стилистический анализ грамматических форм в тексте.
	<b>Содержание учебного материала:</b> Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.
<b>Тема 4.4. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании в тексте форм слова.</b>	<b>Практическое занятие № 4:</b> Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова.
	<b>Содержание учебного материала:</b> Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.
	<b>Содержание учебного материала:</b> Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова.
<b>Раздел 5.</b>	<b>Синтаксис.</b>
<b>Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Виды синтаксических связей. Виды связи слов в словосочетании. Предложение. Типы предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске. Структура простого предложения.
	<b>Содержание учебного материала:</b> Простое, осложнённое, сложносочинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложений.
<b>Тема 5.2. Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Актуальное</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Простое, осложнённое, сложносочинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложений.



<b>членение предложений.</b>	
<b>Тема 5.3. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Выразительные возможности русского синтаксиса(инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.
	<b>Практическое занятие № 5:</b>
	Стилистический анализ синтаксических структур в тексте.
<b>Раздел 6.</b>	<b>Нормы русского правописания.</b>
<b>Тема 6.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.
<b>Тема 6.2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
<b>Раздел 7.</b>	<b>Официально- деловое общение.</b>
<b>Тема 7.1. Административный речевой этикет. Особенности оформления деловой документации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Административный речевой этикет. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Унификация деловых бумаг.
<b>Тема 7.2. Реферирование и аннотирование текстов.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Реферирование и аннотирование текстов. Выбор темы. Подбор литературы. Методы работы с источниками. Общие требования к композиции и стилистике научного текста. Оформление печатного текста.
<b>Тема 7.3. Написание резюме, автобиографий, анкет.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Резюме, автобиография, анкета. Структура и языковые особенности.
<b>Раздел 8.</b>	<b>Основы ораторского искусства.</b>
<b>Тема 8.1. История ораторского искусства. Виды</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>

<b>ораторской речи. Требования к ораторской речи.</b>	Понятие об ораторском искусстве. Виды ораторской речи (социально- политическое красноречие, академическое, судебное, социально- бытовое и так далее). Требования к ораторской речи.
<b>Тема 8.2. Способы словесного оформления публичного выступления.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Основы публичных выступлений Способы словесного оформления публичного выступления. Этикет ораторского выступления.
	<b>Всего:</b>

**Примечание 1:** для организации внеаудиторных самостоятельных работ используются методические рекомендации, в которых указано: темы самостоятельных работ, цели, виды, содержание и порядок выполнения.

**Примечание 2:** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

*Кабинет русского языка, культуры речи и литературы*

Мебель аудиторная

Комплект мультимедийного оборудования, включающий

мультимедиапроектор, экран, ноутбук

Наборы учебно-наглядных пособий

Обеспечивающие тематические иллюстрации

Kaspersky Anti-Virus

MS Office

*Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет*

*Помещение для самостоятельной работы*

Мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университета

Kaspersky Anti-Virus;

MS Office

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>.

2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709>.

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452393>.

4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. — Москва : Юнити, 2015. — 351 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>

page=book&id=117759. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст : электронный.

5. Рябкова, Н.И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н.И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 312 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>. – Библиогр.: с. 295-296. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

6. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>.

7. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>.

8. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455403>.

9. Заика, В.И. Орфография и пунктуация: правила и практикум : [12+] / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134>. – ISBN 978-5-9765-1086-9. – Текст : электронный.

10. Русский язык и культура речи : учебник для студ. вузов / под ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., стер. - М. : Гардарики, 2007. - 408 с. - (Disciplinae). - ISBN 978-5-8297-0155-0 [Гриф МО]

11. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студ. нефилолог. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 20-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 539 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-12434-5 [Гриф МО]

**4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### 4.1. Общие сведения

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### 4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями и компетенциями:

##### **Умения**

- У 1 строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У 2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У 3 пользоваться словарями русского языка;
- У 4 отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- У 5 правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- У 6 участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

##### **Знания**

- З 1 нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- З 2 основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;
- З 3 навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.;
- З 4 риторические приемы и принципы построения публичной речи, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения;
- З 5 особенности построения деловой документации;
- З 6 правила оформления документов, речевой этикет в документе.

##### **Общие компетенции**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

- эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
  - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
  - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

Студенты допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

### 4.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>		
<p>У1- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами            ОК 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.            ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- построение речи в соответствии с языковыми нормами;            -построение речи в соответствии с коммуникативными нормами;            - построение речи в соответствии с этическими нормами;            -рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями;            -участие в общественной деятельности, способствующей личностному развитию;            -участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.</p>	<p>решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>
<p>У2- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи            ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.            ОК 9- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;            - устранение ошибок и недочетов в устной и письменной речи;            -самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время;            -самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем;            -обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.</p>	<p>решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>
<p>У3 - пользоваться словарями русского языка            ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p>- использование словарей русского языка;            оперативность поиска необходимой информации с</p>	<p>результаты выполнения</p>

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>использованием различных средств; обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования; - эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>практических заданий и самостоятельной работы</p>
<p>У4- отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- стилистический анализ текста; - создание текстов различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; - различение функциональных стилей речи; - самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время; -самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем.</p>	<p>решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>
<p>У5- правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения ОК 6- Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- построение монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством; -успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; -соблюдение принципов профессиональной этики; - соответствие выбранных методов делового общения в коллективе их целям и задачам; -соответствие приемов делового общения конкретной ситуации.</p>	<p>решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>
<p>У6 - участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим</p>	<p>- обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;</p>	<p>решение тестовых заданий, ситуационных</p>



<p>различными социальными отношениями</p> <p>ОК 3- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6- Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность решения нестандартных задач;</li> <li>- проявление ответственного отношения к выполнению групповых заданий, нацеленность на результат;</li> <li>- результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством;</li> <li>- успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики;</li> <li>- соответствие выбранных методов делового общения в коллективе их целям и задачам;</li> <li>- соответствие приемов делового общения конкретной ситуации.</li> </ul>	<p>задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания</b></p>		
<p>31- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продуцирование текстов разных деловых жанров</li> <li>- выявление семантических, стилистических, нормативно-хронологических вариантов ударения в русском языке;</li> <li>- определение орфоэпических норм;</li> <li>- определение грамматических норм СРЛЯ;</li> <li>- различение специфики устной и письменной речи</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p>32- основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различение основных этикетно-речевых формул для эффективного общения</li> <li>- выявление художественной составляющей речевой коммуникации;</li> <li>- освоение этических норм русского языка, правил речевого этикета с использованием определённых речевых ситуаций.</li> </ul>	<p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы</p>
<p>33-навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и использование речевых приемов, речевых тактик (основных и специфических);</li> <li>- выбор языковых средств в разных ситуациях общения.</li> </ul>	<p>опрос, оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>34-риторические приемы и принципы, способы привлечения</p>	<p>- построения публичной речи с использованием</p>	<p>оценка</p>

внимания, доказательства и опровержения	риторических приемов и принципов; - владение основами ораторского искусства.	выполнение индивидуального задания
35-особенности построения деловой документации	- создание деловой документации; - анализ построения деловой документации; -различение основных видов деловых и коммерческих документов.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
36-правила оформления документов, речевой этикет в документе.	-составление и оформление служебных документов и коммерческой корреспонденции.	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

#### 4.4. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Форма контроля
<b>Раздел 1. Понятие «Культура речи». Основные аспекты культуры речи. Языковая норма.</b>		<i>Экзамен</i>
Тема 1.1. Языковая норма.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	
Тема 1.2. Основные аспекты культуры речи.	Решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	
<b>Раздел 2. Речевое общение и основы ораторского мастерства.</b>		<i>Экзамен</i>
Тема 2.1. Речевое общение и его особенности	Решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	
Тема 2.2. Основы ораторского мастерства.	Оценка выполнение индивидуального задания.	
<b>Раздел 3. Стилистика русского языка.</b>		<i>Экзамен</i>
Тема 3.1. Функциональные стили речи.	Решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.	
Тема 3.2. Научный стиль.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.	
Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи.	Оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы	
Тема 3.4. Публицистический стиль.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	
Тема 3.5. Разговорная речь и стиль художественной литературы.	Результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы	

#### 4.5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- дискуссий
- подготовке презентаций
- выполнения студентами самостоятельной работы, индивидуальных заданий и т.д.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (30-45 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений студентов.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Дискуссии осуществляются на семинарских занятиях, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессиональную ситуацию и позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.